



Konferenz der Geschäftsführer
von Anlagestiftungen
Conférence des Administrateurs
de Fondations de Placement

Stellvertreter(in) des Geschäftsführers KGAST 50 – 80%

(Arbeitsort: Stadt Zürich und Home-Office)

Aufgrund der stetig wachsenden Anforderungen sowie der steigenden Mitgliederzahl verstärken wir die Geschäftsstelle unseres Verbandes. Für diese neugeschaffene Stelle als Stellvertreter des Geschäftsführers suchen wir eine Persönlichkeit, die unsere Verbandsziele weiter mitvorantreibt und die Anforderungen des folgenden Stellenprofils erfüllt.

KGAST – Konferenz der Geschäftsführer von Anlagestiftungen (<https://www.kgast.ch/portraet>)

Die KGAST, der Verband der Anlagestiftungen, zählt über 40 Mitglieder, die zusammen Vorsorgegelder von rund 200 Milliarden Schweizer Franken verwalten. Als schweizerischer Branchenverband repräsentiert die KGAST die Mehrheit der Anlagestiftungen, welche für Vorsorgeeinrichtungen und 3a-Stiftungen optimierte Anlagelösungen offerieren. Die KGAST setzt sich für optimale Rahmenbedingungen und für ökonomisch und ökologisch sinnvolle sowie innovative Lösungen ein.

Die KGAST informiert über regulatorische und aufsichtsrechtliche Entwicklungen. Sie ermöglicht einen Vergleich der Anlageprodukte ihrer Mitglieder. Sie erstellt verschiedene Berichte und publiziert den bekannten KGAST-Immo-Index.

Stellenprofil

Persönliche Fähigkeiten

- Integre, selbständige und verantwortungsbewusste Person mit ausgezeichneten sozialen und kommunikativen Fähigkeiten
- Souveräner Umgang mit verschiedenen Interessengruppen (Mitglieder, Verbände, Aufsicht, Regulator etc.)
- Generalist(in) mit ausgezeichneter Auffassungsgabe, offen für Veränderungen und unkonventionelles Denken
- Starke Eigeninitiative und Zukunftsorientierung (IT, digitale Medien) kombiniert mit Beharrlichkeit, hoher Stresstoleranz und Belastbarkeit

Hauptaufgaben/Verantwortungsbereiche

- Stellvertretung des Geschäftsführers
- Führung von Arbeits- und Projektgruppen
- Verantwortung für das Content Management System (CMS)

Operative Aufgaben/Verantwortlichkeiten

- Unterstützung bei und Übernahme von Dossiers bei Projekten mit Behörden (Bundesämter und Oberaufsicht), Partnerverbänden, Parteien, eidgenössischen Räten und relevanten Kommissionsmitgliedern
- Ausarbeitung von Stellungnahmen (Vernehmlassungen, Hearings, Anfragen)
- Organisation von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen, anderen Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- Beantwortung von Mitgliederanfragen, Fragen von Medienschaffenden und der Öffentlichkeit
- Unterstützung und Überwachung verschiedener KGAST-Berichte und Reportings

Anforderungen

- Erfahrung im Bereich kollektiver Vermögensanlagen
- Idealerweise Erfahrung mit Schweizer Anlage- und Vorsorgestiftungen (2. Säule), einschliesslich regulatorischer Aspekte
- Hochschulabschluss vorzugsweise in finanz-, betriebswirtschaftlicher oder juristischer Ausrichtung oder gleichwertige Aus- und Weiterbildung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch und Englisch

Interessenten werden gebeten, neben den üblichen Bewerbungsunterlagen ein Motivationsschreiben einzureichen und dem Geschäftsführer, Roland Kriemler, per E-Mail zuzustellen (roland.kriemler@kgast.ch).